



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 13.11.2020

№ 683

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении порядка взаимодействия управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и государственных общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Приморско-Ахтарского района, при отчислении несовершеннолетних обучающихся из профессиональных образовательных организаций

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05.11.2020 № 47-01-13-25009/20 «Об отчислении обучающихся» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных, государственных общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Приморско-Ахтарского района, при отчислении несовершеннолетних обучающихся из профессиональных образовательных организаций (приложение).

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Мамаева Е.Д.) (далее – отдел общего образования), директорам муниципальных и государственных общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Приморско-Ахтарского района, (по согласованию) обеспечить:

неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в части соблюдения прав несовершеннолетних на получение общего образования;

оперативное принятие мер по организации обучения выявленных необучающихся.

3. Отделу общего образования обеспечить систематический контроль: за движением обучающихся, а также за продолжением обучения выпускников 9-х классов в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования;

за организацией разъяснительной работы об обязательности общего образования среди участников образовательного процесса.

4. Возложить персональную ответственность за качество проведения вышеназванных мероприятий, а также координацию действий всех лиц, задействованных в данной работе, на главного специалиста отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.С.Авраменко.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

Приложение
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 13/11/2020 № 683

ПОРЯДОК

взаимодействия управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных, государственных общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Приморско-Ахтарский района, при отчислении несовершеннолетних обучающихся из профессиональных образовательных организаций

1. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося профессиональная образовательная организация (далее – ПОО) незамедлительно информирует органы профилактики по месту жительства обучающегося:

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

отдел по делам несовершеннолетних МВД по Приморско-Ахтарскому району (в случае, если отчисляемый обучающийся стоит на профилактическом учете);

управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление образования).

2. ПОО предоставляет в управление образования следующие документы: информационное письмо, содержащее сведения о причине отчисления обучающегося из ПОО, а также дате рождения, специальности, курсе, группе, месте проживания, образовательном учреждении, в котором ранее обучался несовершеннолетний;

копии заявлений родителей и обучающегося об отчислении из ПОО;

копию приказа об отчислении обучающегося;

справку об успеваемости за период обучения в ПОО.

3. Получив вышеуказанные документы, специалист управления образования в трехдневный срок связывается с руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся получил основное общее образование, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Руководитель общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся получил основное общее образование, совместно с родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок принимает меры по обеспечению продолжения получения общего образования отчисленным несовершеннолетним.

5. Руководитель общеобразовательного учреждения, в котором отчисленный несовершеннолетний обучающийся продолжит обучение:

в трехдневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение;

в двухдневный срок направляет в ПОО и управление образование информационное письмо о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования.

6. Директору ГБОУ Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (по согласованию):

предоставлять в управление образования заверенные в установленной форме документы, подтверждающие продолжение обучение выпускников, проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, получивших аттестат об основном общем образовании и (или) свидетельство об обучении;

в случае отчисления из ПОО несовершеннолетних, проживающих на территории Приморско-Ахтарского района и ранее обучавшихся в ГБОУ Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, принимать меры по обеспечению продолжения их обучения. Подтверждающие документы о продолжении обучения предоставлять в управление образования в течение месяца после получения уведомления.

Главный специалист
отдела общего образования



О.С.Авраменко