



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 24.01.2013

№ 48

г. Приморско-Ахтарск

О развитии альтернативных форм дошкольного образования

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 4 октября 2012 года № 7624 «О признании утратившими силу приказов департамента образования и науки Краснодарского края», в соответствии с законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 828-КЗ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 164, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в новой редакции:

1) положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (приложение № 1).

2) положение о порядке организации и функционирования дошкольных групп кратковременного пребывания, открытых в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях (приложение № 2).

2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 сентября 2009 года № 1923 «О развитии моделей организации дошкольного образования», постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 22 июля 2011 года № 1521 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 сентября 2009 года № 1923 «О развитии моделей организации дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Ю.Н.Пожидаев



Ю.Н.Пожидаев
24.01.2013

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 24.01.2013 № 78

Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и на основании устава образовательного учреждения.

1.2. Группа является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Группа создается в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития альтернативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм обеспечения дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.4. Группа открывается в семье, имеющей не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В случае если в семье отсутствуют дети дошкольного возраста, имеется один или двое детей дошкольного возраста, открытие Группы допускается при условии набора детей из других семей общей численностью от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.5. Группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.6. Группа размещается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к дошкольным организациям, требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10, в части, касающейся требований к семейным дошкольным группам.

1.7. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения.

2. Порядок создания семейной дошкольной группы

2.1. Группа открывается приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарск (далее – управление образования), при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы Группы.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление на открытие Группы и документы в управление образования. Заявление рассматривает специально созданная комиссия (далее – комиссия).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы собственников (нанимателей) жилья;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя;
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

2.2. На должность воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее, среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование.

2.3. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.4. Комиссия, в состав которой входят специалисты муниципального органа управления образования, муниципального бюджетного учреждения «Центра поддержки образования», службы Роспотребнадзора, Госпожнадзора, руководитель (старший воспитатель) Учреждения проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (далее по тексту – акт обследования).

2.5. Комиссия в течение трех недель рассматривает заявление. По результатам рассмотрения комиссия составляет заключение.

2.6. Решение об открытии Группы принимается управлением образования в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законными

представителем), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами.

2.7. Решение об отказе в открытии Группы принимается управлением образования:

- на основании отрицательного заключения комиссии;
- при невыполнении условий и ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.-2.3. настоящего положения.

Обоснованный отказ направляется родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы, в 2-х месячный срок со дня подачи заявления.

2.8. На основании положительного решения управление образования издает приказ об открытии Группы как структурной единицы муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.9. На основании приказа управления образования руководитель Учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Основанием для заключения договора между Учреждением, воспитателем Группы и родителями (законными представителями) является приказ об открытии Группы как структурной единицы муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказ Учреждения об организации работы Группы как структурной единицы Учреждения.

3.2. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей определяются Учреждением в уставе.

3.3. Работник Группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда по договору с учредителем.

3.4. Права, социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

3.7. С момента принятия на работу воспитателям Группы засчитывается трудовой стаж.

3.8. Воспитатель Группы наряду с руководителем Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством. Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

3.5. Специалисты Учреждения, в состав которого входит Группа, оказывают непосредственную методическую и консультационную помощь в организации деятельности Группы, а также воспитания и обучения детей.

3.6. Воспитатели Группы обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой Группы.

3.7. Воспитанники Группы учитываются в контингенте Учреждения, структурной единицей которого является Группа.

3.8. Определение ребенка в Группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Учреждением.

3.9. В соответствии с Положением о комплектовании детьми дошкольных образовательных учреждений на каждого ребенка Группы учредителем выдается путевка.

3.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности в Группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно сетке занятий Учреждения.

3.11. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных группах, в соответствии с СанПиН, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по месту пребывания детей, при наличии необходимых условий, по утвержденному Учреждением меню, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

3.12. При организации питания в семейной дошкольной группе обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и семейной дошкольной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660 - 10.

3.13. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и воспитателем Группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.14. Финансирование Группы осуществляется по нормативно-подушевому принципу.

3.15. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием Группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей.

4. Родительская плата за содержание ребенка в Группе

4.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющими размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Управление и руководство Группой

5.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами,

актами органов местного самоуправления, регулируемыми дошкольное образование.

5.2. Управление Группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности и режим работы работника Группы.

6. Закрытие Группы

6.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя Группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу),
- при условии невыполнения пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае расторжения трудового договора, заключенного с воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Закрытие Группы осуществляется на основании приказа управления образования.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

О.Н.Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 24.01.2013 № 78

Положение

о порядке организации и функционирования дошкольных групп кратковременного пребывания, открытых в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях

1. Общие положения

1.1. Положение направлено на удовлетворение населения услугами дошкольного образования, повышение доступности и качества образовательных услуг, развитие видového разнообразия дошкольного образования, обеспечение условий для успешной социальной адаптации детей раннего возраста (п.2 ст.43 Конституции Российской Федерации; п. 3 ст. 5; п. 2,3,5 ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании», ст. 9 Закона Краснодарского края «Об образовании»).

1.2. В своей деятельности дошкольные образовательные учреждения, образовательные и иные учреждения, осуществляющие свою деятельность в образовательных целях (далее – образовательное учреждение), имеющие дошкольные группы кратковременного пребывания (далее – ГКП), руководствуются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Основными целями и задачами ГКП являются:

- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу;
- подготовка детей раннего возраста к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка дошкольного возраста;
- включение родителей в воспитательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательного процесса;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- всестороннее полноценное развитие дошкольника.

1.4. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями.

2. Организация деятельности ГКП.

2.1. ГКП открываются по приказу учредителя и руководителя образовательного учреждения с указанием профиля.

2.2. ГКП детей создаются в виде структурных единиц муниципальных дошкольных образовательных учреждений и могут размещаться на базе дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и иных приспособленных помещениях.

2.3. Допускается вариативность ГКП в зависимости от услуг и организационных форм работы: дневного, вечернего пребывания; гибкого режима; будущего первоклассника; праздничного и выходного дня; прогулочные; спортивные; оздоровительные; ухода и присмотра; консультативные; семейные; «Особый ребенок» (для детей инвалидов); патронажные и другие виды групп.

При необходимости в образовательном учреждении могут быть организованы ГКП по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы.

2.4. ГКП различной направленности открываются в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии свободных помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.3. ГКП создаются для детей в возрасте от 2-х лет до 7 лет. Комплектование осуществляется как по разновозрастному, так одновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основе направления управления образования (путевки), заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка отклонений в развитии.

2.6. В ГКП могут быть приняты дети, имеющие недостатки умственного и физического развития, при наличии условий для коррекции и реабилитации. Прием детей – инвалидов решается в индивидуальном порядке.

2.7. Длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением от 2 до 4 часов, без организации питания.

2.8. Медицинское обеспечение детей, посещающих группы кратковременного пребывания детей осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате дошкольного учреждения, либо может осуществляться медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических

учреждений на основании договора.

3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания.

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП, реализующих основную общеобразовательную программу, определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие.

3.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Образовательный процесс осуществляется воспитателями и при необходимости другими специалистами: педагогами дополнительного образования, педагогами – психологами, учителями – дефектологами, учителями – логопедами и другими.

4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующей дошкольным образовательным учреждением, которая назначается учредителем и действует на основе утвержденного Устава дошкольного образовательного учреждения.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н.Проскура